

F1 - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate și de selecție localeNr. autorizație GAL **212**Denumire parteneriat/GAL **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ PROGRESSIO**Denumire intervenție **REVITALIZAREA VIETII ÎN MEDIU RURAL PRIN DIGITALIZARE**

Data de lansare a sesiunii _ _ _ _ _

Denumirea proiectului _ _ _ _ _

Solicitantul _ _ _ _ _

Data depunerii proiectului _ _ _ _ _

Valoarea publică nerambursabilă a proiectului _ _ _ _ _

Valoarea totală a proiectului _ _ _ _ _

Nr. crt.	Criteriu de eligibilitate	DA	NU	Observații / Justificări
Dacă sunt îndeplinite toate condițiile de mai jos, se va bifa DA în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate. În cazul în care sunt identificate neconcordanțe, se va solicita remedierea situației conform cerințelor din Ghidul Solicitantului. În cazul în care solicitantul nu remediază neconcordanța semnalată, se va bifa NU și se va menționa acest aspect la rubrica, alături de justificarea privind neîndeplinirea criteriului. În cazul în care situația este remediată, la rubrica Observații se va specifica mențiunea Criteriul este îndeplinit ca urmare a răspunsului la solicitarea de clarificări și se va bifa DA.				
EG 1	Acțiunile/Investițiile propuse trebuie să se încadreze în conceptul de Smart Village;			
	Beneficiarul are obligația de a realiza o investiție ale cărei acțiuni și/sau componente se încadrează în conceptul de Smart Village, contribuind la digitalizarea,	☐	☐	

	inovarea și îmbunătățirea serviciilor, proceselor sau soluțiilor destinate comunității locale. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a documentației tehnico-economice și a documentelor justificative anexate, precum și a celorlalte documente depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar că investiția propusă respectă principiile conceptului de Smart Village și contribuie la dezvoltarea inteligentă a comunității. Se va verifica: • încadrarea acțiunilor și/sau investițiilor propuse în conceptul de Smart Village; • modul în care investiția contribuie la digitalizarea, inovarea și modernizarea serviciilor sau proceselor; • existența unei descrieri clare privind modalitatea de implementare a soluțiilor Smart Village și beneficiile prevăzute pentru comunitatea locală; • concordanța dintre obiectivele proiectului și componentele Smart Village prezentate în documentația proiectului. Documente obligatorii: • Cererea de finanțare și anexele aferente;			
--	--	--	--	--

	• documentația tehnico-economică, după caz; • documentele obligatorii prevăzute la cap. „Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată” din prezentul Ghid; • documente justificative relevante anexate în alte documente ale Cererii de finanțare (Doc. 19), după caz. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va descrie modalitatea în care investiția se încadrează în conceptul de Smart Village, indicând secțiunile relevante din Cererea de finanțare și din documentația tehnico-economică în care sunt prezentate și justificate componentele specifice. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează încadrarea investiției			
--	--	--	--	--

	în conceptul de Smart Village și implementarea componentelor de digitalizare, inovare și dezvoltare inteligentă propuse prin proiect.			
EG 2	Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății/administrării terenului/bunului pe care se realizează investiția;			
	Se vor respecta condițiile referitoare la dovada proprietății/administrării terenului/bunului pe care se realizează investiția conform "Condiții generale de eligibilitate" Verificarea se realizează pe baza documentelor depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar dreptul de proprietate sau de administrare asupra imobilului/terenului care face obiectul investiției. <u>Documente obligatorii:</u> Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele: Documente: - Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de minimum 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc. conform cererii de finanțare. (Atenție! Pentru imobilele			

	cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) - Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.) - Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul) - Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale			
--	---	--	--	--

	(modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare). În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica documentele relevante care demonstrează dreptul de proprietate sau administrare asupra terenului/bunului. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod clar dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului care face obiectul investiției.			
EG 3	Investiția propusă prin proiect trebuie să fie pe teritoriul	☐	☐	

	GAL PROGRESSIO;			
	Beneficiarul are obligația de a realiza investiția pe teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Progressio. Se verifică dacă amplasamentul investiției se situează integral în limitele teritoriale ale GAL Progressio. Verificarea se realizează pe baza documentației depuse de solicitant, respectiv Cererea de finanțare, Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ) sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, din care trebuie să rezulte în mod clar localizarea investiției. Informațiile sunt corelate și verificate prin confruntare cu datele din extrasul de carte funciară și/sau din Registrul de Evidență a Bunurilor din Patrimoniul Public și Privat, respectiv Registrul Inventar al Patrimoniului Public, după caz. Se consideră eligibilă exclusiv investiția pentru care amplasamentul este confirmat ca fiind situat pe teritoriul GAL Progressio, pe baza documentelor oficiale menționate. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica în mod clar localizarea investiției, cu precizarea UAT-ului și a încadrării acestuia în teritoriul GAL Progressio. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va			

	indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează amplasarea investiției pe teritoriul GAL Progressio, inclusiv CF/SF/MJ/DALI, extras de carte funciară și registrele patrimoniului public menționate.Documente obligatorii: Extras de carte funciară/Registrul de Evidență a Bunurilor din Patrimoniul Public și Privat/Registrul Inventar al Patrimoniului Public.			
EG 4	Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe perioada de monitorizare a proiectelor;			
	Se verifica existența uneiHotărâre a Consiliului Localpentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii(în cazul solicitanților publici): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.) • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.SAUHotărâre a Adunării Generale pentru implementarea proiectuluispecific fiecărei categorii de solicitanți cu			

referire la însușirea / aprobarea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, Consorțiu administrativ a următoarelor (condiții obligatorii): • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului • angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica documentul decizional adoptat (Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale), precum și elementele obligatorii conținute în acesta. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea Adunării Generale care demonstrează asumarea întreținerii/mentenanței investiției și respectarea condițiilor obligatorii prevăzute pentru implementarea			
--	--	--	--

	proiectului.Documente obligatorii: Hotărâre a Consiliului Local / Hotărâre a Adunării Generale			
EG 5	Includerea acțiunii/investiției în SDL smart a comunei.			
	Se verifică existența unui extras din Strategia de Dezvoltare Locală, din care să rezulte în mod clar încadrarea investiției în obiectivele, măsurile sau intervențiile prevăzute în strategia aplicabilă.În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de încadrare a investiției în SDL relevantă, cu indicarea capitolelor, obiectivelor și/sau măsurilor din SDL locală/regională/națională în care se regăsește investiția propusă.În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează încadrarea investiției în SDL aplicabilă, inclusiv extrasul din strategia relevantă și orice alte documente oficiale care atestă corespondența dintre investiție și prevederile strategiei.Documente obligatorii: Extras din SDL locală.	☐	☐	
EG 6	Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;			
	Se verifică dacă investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin prevăzut prin Fișa Intervenției FEADR nr. 1 și respectă obiectivele, acțiunile eligibile, beneficiarii eligibili, cheltuielile eligibile și toate celelalte condiții aplicabile	☐	☐	

prevăzute prin intervenție. Beneficiarul are obligația de a respecta în totalitate condițiile prevăzute în Fișa Intervenției FEADR nr. 1, precum și prevederile și cerințele stabilite în prezentul Ghid al Solicitantului, pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se realizează pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), etc., după caz, precum și a celorlalte documente depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar că investiția propusă se încadrează în tipul de sprijin și în categoria de operațiuni eligibile prevăzute prin Fișa Intervenției FEADR nr. 1. Se verifică concordanța dintre obiectivele, activitățile, investițiile propuse, cheltuielile prevăzute și condițiile de eligibilitate stabilite prin Fișa Intervenției FEADR nr. 1 și prezentul Ghid al Solicitantului. În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a criteriului de eligibilitate și va indica secțiunile relevante din Cererea de finanțare și din documentația tehnico-economică care demonstrează încadrarea investiției în tipul de sprijin prevăzut prin intervenție. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va			
--	--	--	--

	indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează conformitatea investiției cu prevederile Fișei Intervenției FEADR nr. 1 și ale prezentului Ghid al Solicitantului. Document obligatoriu: Cererea de finanțare și anexele aferente, SF/PT/DALI/MJ precum și documentele obligatorii, conform cap. „Tipurile de documente, avize, autorizații sau studii, după caz, pe care solicitanții sau beneficiarii trebuie să le prezinte la depunere, contractare și plată”, din prezentul Ghid.			
EG 7	Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;			
	Se verifică dacă solicitantul face parte din categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în fișa intervenției și în condițiile generale de eligibilitate, respectiv se încadrează în una dintre următoarele categorii: autoritate publică locală, asociație de dezvoltare intercomunitară sau consorțiu administrativ, cu sediul și/sau aria de competență pe teritoriul GAL PROGRESSIO. Verificarea se realizează pe baza documentelor de constituire și organizare ale solicitantului, precum și a actelor administrative relevante, din care să rezulte în mod clar încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili și apartenența la teritoriul GAL PROGRESSIO. Se verifică următoarele categorii de solicitanți: Autoritate publică locală; Asociație de Dezvoltare Intercomunitară; În cadrul secțiunii E.2.1 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locale” din			

	Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit categoria în care se încadrează și va justifica încadrarea prin referire la actele de înființare, organizare și funcționare.În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate locale”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante (act constitutiv, hotărâri de înființare, statute, acte administrative sau alte documente echivalente, după caz) care demonstrează încadrarea în categoria beneficiarilor eligibili și apartenența la teritoriul GAL PROGRESSIO.Documente obligatorii: documente de înființare, certificat de înregistrare fiscală.			
EG AFIR	Proiectul respectă criteriile de eligibilitate generale verificate în baza formularului de verificare specific din procedura AFIR	☐	☐	

Observații (opțional)

ELIGIBIL ☐

NEELIGIBIL ☐

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Justificare
Pentru fiecare criteriu de selecție este necesară justificarea acordării punctajului				
1	Eficiența utilizării fondurilor nerambursabile	20		
1.1	Investiții sustenabile pe	20		

termen lung;			
--------------	--	--	--

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea se realizează prin analiza documentației depuse, urmărindu-se dacă investiția propusă asigură funcționarea eficientă și continuă pe termen lung, fără costuri disproporționate suplimentare. Se evaluează sustenabilitatea tehnică a investiției după finalizarea proiectului, precum și capacitatea solicitantului de a asigura resursele necesare pentru exploatare și mentenanță. De asemenea, se analizează impactul durabil al investiției asupra comunității sau beneficiarilor, precum și corelarea acesteia cu strategiile și obiectivele de dezvoltare relevante. Se va aprecia dacă valoarea fondurilor nerambursabile solicitate este justificată în raport cu rezultatele obținute și durata de viață a investiției, demonstrând o utilizare eficientă și responsabilă a resurselor publice.

Subcriteriul 1.1. se consideră îndeplinit numai în situația în care solicitantul propune, în cadrul prezentei cereri de finanțare, investiții a căror durată de utilizare estimată depășește 10 ani și a căror sustenabilitate tehnică, financiară și operațională este demonstrată.

Solicitantul va justifica, prin documentația tehnică, descrierea detaliată a investiției și/sau alte documente justificative relevante, faptul că investiția poate fi exploatată și menținută după finalizarea proiectului cu eforturi și costuri rezonabile, asigurând disponibilitatea resurselor necesare și funcționarea eficientă și continuă a acesteia pentru o perioadă de peste 10 ani.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI, în cadrul cărora sunt descrise durata estimată de utilizare a investiției, modalitatea de asigurare a exploatării și mentenanței, resursele necesare funcționării acesteia, precum și argumentele care demonstrează sustenabilitatea pe termen lung.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează durata de viață estimată a investiției, sustenabilitatea tehnică, financiară și operațională, precum și modalitatea de asigurare a

exploatării și mentenanței pe o perioadă de peste 10 ani.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și alte documente justificative relevante.

1.2

Investiții sustenabile pe termen mediu sau scurt;

15

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Verificarea se realizează prin analiza documentației depuse, urmărindu-se dacă investiția propusă asigură funcționarea eficientă și continuă pe termen lung, fără costuri disproporționate suplimentare. Se evaluează sustenabilitatea tehnică a investiției după finalizarea proiectului, precum și capacitatea solicitantului de a asigura resursele necesare pentru exploatare și mentenanță. De asemenea, se analizează impactul durabil al investiției asupra comunității sau beneficiarilor, precum și corelarea acesteia cu strategiile și obiectivele de dezvoltare relevante. Se va aprecia dacă valoarea fondurilor nerambursabile solicitate este justificată în raport cu rezultatele obținute și durata de viață a investiției, demonstrând o utilizare eficientă și responsabilă a resurselor publice.

Subcriteriul 1.2. se consideră îndeplinit numai în situația în care solicitantul propune, în cadrul prezentei cereri de finanțare, investiții a căror durată de utilizare estimată este cuprinsă între 5 și 10 ani și a căror sustenabilitate tehnică, financiară și operațională este demonstrată corespunzător.

Solicitantul va justifica, prin documentația tehnică, descrierea detaliată a investiției și/sau alte documente justificative relevante, faptul că investiția poate fi exploatată și menținută după finalizarea proiectului cu eforturi și costuri rezonabile, asigurând disponibilitatea resurselor necesare și funcționarea eficientă și continuă a acesteia pe întreaga durată de utilizare estimată, respectiv între 5 și 10 ani.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI, în cadrul cărora sunt descrise durata estimată de utilizare a investiției, modalitatea de asigurare a

exploatării și mentenanței, resursele necesare funcționării acesteia, precum și argumentele care demonstrează sustenabilitatea investiției pe perioada estimată de utilizare.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează durata de viață estimată a investiției, sustenabilitatea tehnică, financiară și operațională, precum și modalitatea de asigurare a exploatării și mentenanței pe întreaga perioadă estimată de utilizare, respectiv între 5 și 10 ani.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și alte documente justificative relevante.

2 Principiul gradului de acoperire a populației deservite		20		
2.1	Populația deservită cu investiția propusă prin proiect este egal sau peste 80%;	20		

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care investiția propusă deservește o populație reprezentând minimum 80% din populația comunității beneficiare sau, după caz, a comunităților membre ale ADI, se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a unui document oficial emis de autoritatea publică locală competentă, din care să rezulte în mod clar numărul total al populației comunității beneficiare și populația localităților deservite prin investiție.

Se va analiza aria de deservire a investiției, numărul populației beneficiare și modalitatea de determinare a acesteia, pe baza informațiilor prezentate în documentația

tehnico-economică și în Cererea de finanțare. În vederea verificării criteriului, solicitantul va demonstra în mod clar care sunt localitățile și categoriile de populație deservite prin investiție și va prezenta modul de calcul al ponderii populației beneficiare raportat la populația totală a comunității sau, după caz, a comunităților membre ale ADI.

Subcriteriul C.S. 2.1 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentele justificative demonstrează că investiția deservește o populație egală sau mai mare de 80% din populația comunității beneficiare.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu, va descrie aria de deservire a investiției, va indica localitățile beneficiare, numărul populației deservite și modalitatea de calcul utilizată, precum și capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care aceste informații sunt prezentate.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct numărul populației beneficiare, aria de deservire a investiției și calculul ponderii populației deservite, inclusiv documentul oficial emis de autoritatea publică locală competentă și orice alte documente justificative relevante.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și documentul oficial emis de autoritatea publică locală competentă care atestă numărul total al populației comunității beneficiare și al localităților arondate.

2.2	Populația deservită cu investiția propusă prin proiect este cuprinsă între 50,01% și 79,99%;	15		
-----	--	----	--	--

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care investiția propusă deservește o populație reprezentând între 50,01% și 79,99% din populația comunității beneficiare sau, după caz, a comunităților membre ale ADI, se acordă punctajul

prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a unui document oficial emis de autoritatea publică locală competentă, din care să rezulte în mod clar numărul total al populației comunității beneficiare și populația localităților deservite prin investiție.

Se va analiza aria de deservire a investiției, numărul populației beneficiare și modalitatea de determinare a acesteia, pe baza informațiilor prezentate în documentația tehnico-economică și în Cererea de finanțare. În vederea verificării criteriului, solicitantul va demonstra în mod clar care sunt localitățile și categoriile de populație deservite prin investiție și va prezenta modul de calcul al ponderii populației beneficiare raportat la populația totală a comunității sau, după caz, a comunităților membre ale ADI.

Subcriteriul C.S. 2.2 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentele justificative demonstrează că investiția deservește o populație cuprinsă între 50,01% și 79,99% din populația comunității beneficiare.

În cazul în care investiția deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, procentul se va calcula prin raportarea numărului populației deservite de investiție la populația totală a unităților administrativ-teritoriale beneficiare, pe baza documentelor oficiale depuse.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu, va descrie aria de deservire a investiției, va indica localitățile beneficiare, numărul populației deservite și modalitatea de calcul utilizată, precum și capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care aceste informații sunt prezentate.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct numărul populației beneficiare, aria de deservire a investiției și calculul ponderii populației deservite, inclusiv documentul oficial emis de autoritatea publică locală competentă și orice alte documente justificative relevante.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și documentul oficial emis de autoritatea publică locală competentă care atestă numărul total al populației comunității beneficiare și al localităților arondate.

2.3	Populația deservită cu investiția propusă prin proiect este egală sau mai mică de 50%;	10		
-----	--	----	--	--

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care investiția propusă deservește o populație reprezentând maximum 50% din populația comunității beneficiare sau, după caz, a comunităților membre ale ADI, se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a unui document oficial emis de autoritatea publică locală competentă, din care să rezulte în mod clar numărul total al populației comunității beneficiare și populația localităților deservite prin investiție.

Se va analiza aria de deservire a investiției, numărul populației beneficiare și modalitatea de determinare a acesteia, pe baza informațiilor prezentate în documentația tehnico-economică și în Cererea de finanțare. În vederea verificării criteriului, solicitantul va demonstra în mod clar care sunt localitățile și categoriile de populație deservite prin investiție și va prezenta modul de calcul al ponderii populației beneficiare raportat la populația totală a comunității sau, după caz, a comunităților membre ale ADI.

Subcriteriul C.S. 2.3 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentele justificative demonstrează că investiția deservește o populație egală sau mai mică de 50% din populația comunității beneficiare.

În cazul în care investiția deservește mai multe unități administrativ-teritoriale, procentul se va calcula prin raportarea numărului populației deservite de investiție la populația totală a unităților administrativ-teritoriale beneficiare, pe baza documentelor

oficiale depuse.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu, va descrie aria de deservire a investiției, va indica localitățile beneficiare, numărul populației deservite și modalitatea de calcul utilizată, precum și capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care aceste informații sunt prezentate.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct numărul populației beneficiare, aria de deservire a investiției și calculul ponderii populației deservite, inclusiv documentul oficial emis de autoritatea publică locală competentă și orice alte documente justificative relevante.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și documentul oficial emis de autoritatea publică locală competentă care atestă numărul total al populației comunității beneficiare și al localităților arondate.

3 Proiecte realizate în parteneriat		10		
3.1	Proiecte realizate în parteneriat;	10		

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care solicitantul este constituit și depune proiectul în calitate de Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) conform prevederilor intervenției, se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a documentelor de înființare și organizare ale solicitantului, precum și a altor documente relevante depuse, din care să rezulte în mod clar că beneficiarul proiectului este un parteneriat eligibil constituit în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Subcriteriul C.S. 3.1 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentele depuse demonstrează în mod neechivoc că solicitantul este reprezentat de o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), iar investiția este implementată în numele și în beneficiul parteneriatului.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va indica documentele și secțiunile relevante care demonstrează forma de organizare a solicitantului, membrii parteneriatului și calitatea acestuia de beneficiar al proiectului.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct existența parteneriatului, forma juridică a acestuia și calitatea de beneficiar eligibil al proiectului.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), documentele de înființare și organizare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), actul constitutiv al parteneriatului, statutul, precum și alte documente justificative relevante, după caz.

4 Proiecte care integrează componente de protecția mediului înconjurător		10		
4.1	Proiecte care integrează componente de protecția mediului înconjurător;	10		

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care investiția propusă integrează componente de protecție a mediului înconjurător, se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar existența componentelor de protecție a mediului și modalitatea prin care acestea

contribuie la reducerea impactului asupra mediului, la utilizarea eficientă a resurselor și la promovarea dezvoltării durabile.

Solicitantul va descrie și evidenția în cadrul documentației tehnice și al documentelor justificative aferente componentele de protecție a mediului incluse în proiect, astfel încât acestea să poată fi identificate și verificate în mod clar de către evaluator.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI, în cadrul cărora sunt descrise și demonstrate în mod clar componentele de protecție a mediului înconjurător integrate în proiect, precum și modalitatea prin care acestea contribuie la atingerea obiectivelor de mediu.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează existența și implementarea componentelor de protecție a mediului în cadrul investiției, inclusiv specificațiile tehnice, planurile, avizele, studiile și orice alte documente justificative relevante.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și anexele și alte documente justificative relevante.

5 Proiect complex, care cuprinde mai multe acțiuni eligibile		20		
5.1	Proiect complex, care cuprinde minim 3 acțiuni eligibile	20		

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care investiția propusă cuprinde minimum 3 acțiuni eligibile, se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a

Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar acțiunile eligibile propuse prin proiect și încadrarea acestora în categoriile prevăzute în secțiunea „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” din Ghidul Solicitantului.

Se va verifica numărul acțiunilor eligibile incluse în proiect și modalitatea în care acestea sunt integrate într-o investiție unitară și coerentă. În vederea acordării punctajului, vor fi luate în considerare exclusiv acțiunile eligibile care sunt descrise, fundamentate și bugetate în cadrul documentației tehnico-economice și al Cererii de finanțare.

Subcriteriul C.S. 5.1 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentația depusă demonstrează existența a cel puțin trei acțiuni eligibile distincte, prevăzute în cadrul aceluiași proiect și încadrate în tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va identifica fiecare acțiune eligibilă inclusă în proiect, indicând capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care acestea sunt descrise și fundamentate.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează existența, eligibilitatea și încadrarea fiecărei acțiuni în categoriile de investiții prevăzute prin Ghidul Solicitantului.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și anexele și alte documente justificative relevante.

5.2	Proiect, care cuprinde mai puțin de 3 acțiuni eligibile	10		
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care investiția propusă cuprinde mai puțin de 3 acțiuni eligibile, se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.				

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar acțiunile eligibile propuse prin proiect și încadrarea acestora în categoriile prevăzute în secțiunea „Tipuri de investiții/servicii și cheltuieli eligibile” din Ghidul Solicitantului.

Se va verifica numărul acțiunilor eligibile incluse în proiect și modalitatea în care acestea sunt integrate în investiția propusă. În vederea acordării punctajului, vor fi luate în considerare exclusiv acțiunile eligibile care sunt descrise, fundamentate și bugetate în cadrul documentației tehnico-economice și al Cererii de finanțare.

Subcriteriul C.S. 5.2 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentația depusă demonstrează existența a mai puțin de trei acțiuni eligibile distincte, prevăzute în cadrul proiectului și încadrate în tipurile de investiții eligibile aferente intervenției.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va identifica fiecare acțiune eligibilă inclusă în proiect, indicând capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care acestea sunt descrise și fundamentate.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează existența, eligibilitatea și încadrarea fiecărei acțiuni în categoriile de investiții prevăzute prin Ghidul Solicitantului.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și anexele și alte documente justificative relevante.

6 Beneficiari direcți ai proiectului sunt: angajați instituției sau populația localității		20		
6.1	Beneficiari direcți ai proiectului sunt populația localității;	20		

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care beneficiarii direcți ai investiției sunt populația localității sau, după caz, populația localităților membre ale unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare.

Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar categoria beneficiarilor direcți ai investiției și modalitatea în care aceștia beneficiază de rezultatele implementării proiectului.

Se va verifica dacă beneficiarii direcți ai investiției sunt identificați în mod explicit în documentația proiectului și dacă aceștia sunt reprezentați de populația localității sau, în cazul unui proiect implementat de o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), de populația localităților membre ale parteneriatului.

Subcriteriul C.S. 6.1 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentația depusă demonstrează în mod clar că beneficiarii direcți ai proiectului sunt populația localității sau, după caz, populația localităților membre ale ADI.

În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care sunt identificați beneficiarii direcți ai investiției și este descrisă modalitatea în care aceștia beneficiază de rezultatele proiectului.

De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct categoria beneficiarilor direcți ai investiției și aria de deservire a proiectului.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și anexele și alte documente justificative relevante.

--

6.2	Beneficiari direcți ai proiectului sunt angajați instituției;	15		
Metodologia de verificare și documente obligatorii: Verificarea se efectuează prin analiza documentației depuse. În cazul în care beneficiarii direcți ai investiției sunt angajați instituției solicitante sau, după caz, angajați instituțiilor membre ale unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), se acordă punctajul prevăzut în grila de evaluare. Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar categoria beneficiarilor direcți ai investiției și modalitatea în care aceștia beneficiază de rezultatele implementării proiectului. Se va verifica dacă beneficiarii direcți ai investiției sunt identificați în mod explicit în documentația proiectului și dacă aceștia sunt reprezentați de angajați instituției solicitante sau, în cazul unui proiect implementat de o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), de angajați instituțiilor membre ale parteneriatului. Subcriteriul C.S. 6.2 se consideră îndeplinit numai în situația în care documentația depusă demonstrează în mod clar că beneficiarii direcți ai proiectului sunt angajați instituției solicitante sau, după caz, angajați instituțiilor membre ale ADI. În cadrul secțiunii E.2.2 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de selecție” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI în care sunt identificați beneficiarii direcți ai investiției și este descrisă modalitatea în care aceștia beneficiază de rezultatele proiectului. De asemenea, în cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de selecție”, solicitantul va enumera documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct categoria beneficiarilor direcți ai investiției și modul în care investiția deservește activitatea instituției. Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după				

caz, precum și anexele și alte documente justificative relevante.	
PRAG DE CALITATE	20
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT	

Observații (opțional)

--

Justificarea criteriilor de departajare aplicate (dacă este cazul)

Nr. crt.	Criterii de departajare	Îndeplinit DA/NU	Valoare (dacă este cazul)	Justificare
Pentru fiecare criteriu de departajare este necesară justificarea îndeplinirii				
CD1	În cadrul procesului de selecție, vor fi considerate eligibile cu prioritate proiectele care propun investiții ce implică construcții/amenajări, care pot necesita sau nu Autorizație de construire;			
Metodologia de verificare și documente obligatorii: În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj total în urma aplicării criteriilor de selecție, departajarea se va realiza prin verificarea naturii investiției propuse. Va avea prioritate proiectul în cadrul căruia investiția include lucrări de construcții și/sau amenajări, indiferent dacă acestea necesită sau nu Autorizație de construire, acestea putând include și dotări sau echipamente fără montaj. Nu vor beneficia de prioritate proiectele care prevăd exclusiv dotări și/sau echipamente fără montaj, respectiv proiectele în cadrul cărora cheltuielile eligibile și neeligibile sunt încadrate exclusiv pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6, 5.4, 3.6 și 3.7.1 din bugetul indicativ. Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a				

Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a devizelor, bugetului indicativ și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar tipul investiției propuse și structura cheltuielilor aferente acesteia.

În cadrul acestei etape de departajare vor fi luate în considerare exclusiv informațiile și documentele cu caracter obligatoriu și verificabil, care demonstrează în mod direct existența lucrărilor de construcții și/sau amenajări în cadrul investiției. Nu vor fi luate în considerare simple declarații sau descrieri generale care nu sunt susținute de documentația tehnico-economică și de bugetul proiectului.

În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu de departajare și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI, precum și din celelalte documente relevante anexate, în care sunt descrise lucrările de construcții și/sau amenajări și este demonstrată încadrarea investiției în prezentul criteriu.

În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct existența lucrărilor de construcții și/sau amenajări, inclusiv documentația tehnico-economică, devizele, bugetul indicativ și orice alte documente oficiale care susțin îndeplinirea criteriului.

Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, devizele, bugetul indicativ și anexele aferente.

CD2	În cadrul procesului de selecție, vor fi considerate cu prioritate solicitanții care propun o contribuție proprie mai mare , raportată la suma			

	nerambursabilă solicitată;			
Metodologia de verificare și documente obligatorii: În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma aplicării criteriului de departajare nr. 1, departajarea acestora se va realiza prin verificarea nivelului contribuției proprii a solicitantului, raportat la suma nerambursabilă solicitată. Va avea prioritate proiectul în cadrul căruia solicitantul demonstrează o contribuție proprie mai mare, peste valoarea finanțării nerambursabile solicitate, evidențiată clar în bugetul proiectului și susținută prin documente justificative. Criteriul se verifică pe baza Cererii de finanțare, a Studiului de fezabilitate (SF), a Memoriului justificativ (MJ), a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după caz, precum și a bugetului indicativ și a altor documente relevante depuse de solicitant, din care să rezulte în mod clar valoarea finanțării nerambursabile solicitate și valoarea contribuției proprii asumate. În cadrul acestei etape de departajare vor fi luate în considerare exclusiv informațiile și documentele cu caracter obligatoriu și verificabil, care demonstrează în mod direct quantumul contribuției proprii asumate prin proiect. Nu vor fi luate în considerare declarații, estimări sau intenții care nu sunt reflectate în Cererea de finanțare, în bugetul indicativ și în documentația tehnico-economică depusă. În cadrul secțiunii E.2.3 „Descrierea îndeplinirii criteriilor de departajare” din Cererea de finanțare, solicitantul va prezenta în mod explicit modul de îndeplinire a prezentului criteriu de departajare și va indica capitolele și subcapitolele relevante din CF/SF/MJ/DALI, precum și din celelalte documente relevante anexate, în care sunt evidențiate valoarea finanțării nerambursabile solicitate și valoarea contribuției proprii asumate. În cadrul rubricii „Documente justificative pentru îndeplinirea criteriilor de departajare”, solicitantul va enumera în mod detaliat documentele suport relevante și va indica secțiunile corespunzătoare din acestea care demonstrează în mod direct quantumul contribuției proprii asumate, inclusiv Cererea de finanțare, bugetul indicativ, devizele și orice alte documente oficiale relevante care susțin îndeplinirea criteriului. Documente obligatorii: Cererea de finanțare (CF), Studiul de fezabilitate (SF), Memoriul justificativ (MJ), Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), după				

caz, bugetul indicativ și anexele aferente.

Observații (opțional)

Verificat,

Evaluator 1 GAL _____

Semnătura și data _____

Evaluator 2 GAL _____

Semnătura și data _____